

# INTEGRITETSPOLICY

## Innehåll

INTEGRITETSPOLICY .....	1
INTEGRITETSPOLICY .....	2
1. Om Stiftelsen Vidarkliniken .....	2
2. Om vår hantering av personuppgifter .....	2
2.1. Vad är en personuppgift? .....	2
2.2. Vad är en hantering av personuppgifter? .....	2
2.3. Vilka personer berörs? .....	2
2.4. Hur samlar vi in dina personuppgifter? .....	3
2.5. Varför hanterar vi personuppgifter? .....	3
2.6. Varför är hanteringen nödvändig? .....	3
2.7. Vem/vilka delar vi dina personuppgifter med? .....	3
3. Hur länge behåller vi dina personuppgifter? .....	4
4. Säkerhet .....	4
5. Dina rättigheter gentemot oss .....	4
6. Kontaktuppgifter .....	5
Bilaga sammanfattning av våra hanteringar .....	6

## INTEGRITETSPOLICY

Din integritet är viktig för oss på Stiftelsen Vidarkliniken. Därför har vi på Stiftelsen Vidarkliniken upprättat en integritetspolicy som beskriver hur vi hanterar dina personuppgifter. Integritetspolicyen beskriver även vilka rättigheter du har gentemot oss och hur du kan utöva dem. Integritetspolicyen innehåller inte information om sammanhållen journalföring enligt Patientdatalagen (2008:355).

Vid frågor avseende integritet, dataskydd eller personuppgifter, vänligen skicka e-post till [info@vidarvardcentral.se](mailto:info@vidarvardcentral.se).

### 1. Om Stiftelsen Vidarkliniken

Stiftelsen Vidarkliniken driver både Vidar Vårdcentral samt Vidar Rehab under samma organisationsnummer. Stiftelsen Vidarkliniken är personuppgiftsansvarig för hantering som utförs inom både Vidar Vårdcentral samt Vidar Rehab. Ytterst ansvarig för hanteringen av personuppgifterna inom Stiftelsen Vidarkliniken är Stiftelsen Vidarklinikens styrelse.

Vi på Stiftelsen Vidarkliniken förbinder oss genom denna integritetspolicy att respektera och skydda dina personuppgifter och din personliga integritet i enlighet med gällande lagstiftning, branschregler och andra relevanta normer.

### 2. Om vår hantering av personuppgifter

#### 2.1. Vad är en personuppgift?

En personuppgift är information som kan hänföras till dig som person. Med detta menar vi bl.a. ditt namn, din hemadress, ditt telefonnummer, e-postadress, kontouppgifter m.m. En personuppgift är alltså varje uppgift som någon direkt eller indirekt kan identifiera dig med.

De personuppgifter som vi hanterar är namn, personnummer, e-postadress, bostadsadress, telefonnummer, kontouppgifter, medborgarskap, hälsouppgifter<sup>1</sup> samt i vissa fall övrig information som du delat med dig.

#### 2.2. Vad är en hantering av personuppgifter?

Med hantering av personuppgifter menar vi i denna Integritetspolicy allt som vi gör med dina personuppgifter, det kan exempelvis vara genom att du listar dig på Vidar Vårdcentral, att vi samlar in information, registrerar den i journalsystem, tar emot och skickar remisser, skickar recept och fakturor m.m., men även att lagrar/arkiverar och gallrar i informationen.

#### 2.3. Vilka personer berörs?

---

<sup>1</sup> Dessa uppgifter kan omfatta, men är inte begränsade till, information om att du lider av någon sjukdom, din medicinska historia eller ditt fysiologiska eller biomedicinska tillstånd.

Stiftelsen Vidarkliniken hanterar främst personuppgifter om patienter och före detta patienter. Uppgifter om anhöriga kan också förekomma.

## **2.4. Hur samlar vi in dina personuppgifter?**

I huvudsak samlar vi in uppgifter från dig.

I vissa fall samlar vi in informationen från extern part. Detta är aktuellt vid remisser till oss samt information från provsvar m.m. Vi inhämtar även ibland hälsouppgifter från annan vårdgivare genom så kallad sammanhållen journalföring för att säkerställa vården till dig.

Vi stämmer även av dina adressuppgifter mot offentliga register.

## **2.5. Varför hanterar vi personuppgifter?**

Orsaken till att vi hanterar personuppgifter om dig är framför allt för att hjälpa dig att få rätt vård samt för att fullgöra en för Stiftelsen Vidarkliniken rättslig förpliktelse.

Vi sammanfattar i bilaga till denna integritetspolicy vilka hanteringar vi utför.

## **2.6. Varför är hanteringen nödvändig?**

Vi har identifierat en laglig grund för hantering av personuppgifter vi utför. Vi hanterar personuppgifter i följande fall:

- Samtycke – då du samtyckt till hantering (du kan alltid återkalla ett givet samtycke).
- Avtal – för att fullgöra ett avtal som du har ingått med oss.
- Rättslig förpliktelse – Lagar inom hälso- och sjukvårdsområdet såsom patientdatalagen och bokföringslagen ställer i vissa fall krav på oss att hantera personuppgifter. I dessa fall hanterar vi hanterar personuppgifter då det finns legala krav på oss att göra så.
- Intresseavvägning – I vissa situationer har vi gjort en intresseavvägning av hanteringen av personuppgifter då vi har bedömt att vårt intresse av hantering av personuppgifterna väger tyngre än ditt integritetsintresse.

I bilagan till denna integritetspolicy sammanfattar vi vilken laglig grund vi har för respektive hantering vi gör.

## **2.7. Vem/vilka delar vi dina personuppgifter med?**

Vi på Stiftelsen Vidarkliniken är mycket restriktiva i att dela dina personuppgifter till externa parter.

I enlighet med aktuell lagstiftning måste vi på Stiftelsen Vidarkliniken journalföra dina hälsouppgifter. Annan vårdgivare kan få tillgång till din journal genom sammanhållen journalföring. Sammanhållen journalföring innebär en möjlighet för vårdgivare att, under vissa förutsättningar, ha åtkomst till personuppgifter som hanteras av andra vårdgivare för ändamål som rör vårddokumentation.

Innan dina hälsouppgifter görs tillgänglig för andra vårdgivare ska du alltid informeras om vad den sammanhållna journalföringen innebär och om att du kan motsätta er det.

Vi delar även dina personuppgifter i de fall vi skickar recept till apotek, remisser till andra vårdgivare eller prov till laboratorier samt vid beställning av bl.a. sjuktransport.

För att uppnå en effektiv administration har vi underleverantörer som bl.a. bistår oss med förvaltningen och driften av våra IT-system. Dessa aktörer har tillgång till data. Vi har avtalsmässigt reglerat vårt förhållande med våra leverantörer i ett så kallat personuppgiftsbiträdesavtal och de har bl.a. förbundit sig till sekretess.

### **3. Hur länge behåller vi dina personuppgifter?**

Hur länge vi behåller personuppgifter varierar mellan de olika hanteringarna av personuppgifter. Vi behåller inte personuppgifterna längre än vad som är nödvändigt för respektive hantering. Lagringstiden baseras i flertalet fall på lagstadgade lagringstider så som patientdatalagen (10 år) och bokföringslagen (7 år). Vi redovisar för de maximala gallringstiderna i bilagan för respektive hantering.

### **4. Säkerhet**

Vi är måna om att information om dig inte sprids till obehöriga och jobbar därför kontinuerligt med säkerhet. Vi har vidtagit lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot bl.a. förlust och obehörig åtkomst.

De leverantörer vi har, har förbundit sig att vidta motsvarande säkerhetsåtgärder.

Vi har utsett ett Dataskyddsombud vars uppgift bl.a. är att övervaka efterlevnaden av Dataskyddsförordningen och utgöra kontaktperson mot Integritetsskyddsmyndigheten.

### **5. Dina rättigheter gentemot oss**

Hantering av personuppgifter ska alltid ske enligt gällande lag. Den lag som gäller är den så kallade dataskyddsförordningen, en europeisk förordning som gäller inom hela EU. Dataskyddsreformen ger dig följande rättigheter:

Rätt till information Du har rätt att få information om när dina personuppgifter hanteras. Du ska få denna information både när uppgifterna samlas in och om du begär det. Vi tillhandahåller denna information kostnadsfritt vid begäran.

Rätt till rättelse Vi vill självklart att den information vi har om dig är korrekt. Om någon uppgift blivit felaktig har du rätt att få felaktig eller icke-komplett information om dig korrigerad.

Rätt att bli raderad I flertalet fall baserar vi vår hantering på tvingande regler i lag. Rätten att radera information är därför något begränsad.

I följande fall har du rätt att få information om dig raderad:

- Personuppgifterna är inte längre nödvändiga för de ändamål för vilka vi samlat in dem eller på annat sätt hanteras.

- Om du återkallar ett samtycke som du gett oss och hanteringen enbart grundar sig på detta samtycke.
- Om vår grund för hantering är en intresseavvägning och du invänder mot denna hantering och dina skäl väger tyngre än de skäl vi har för hanteringen.
- Om vi hanterar personuppgifterna på något olagligt sätt
- Om lag eller annan författning kräver att vi raderar personuppgifterna.

Rätt till begränsning av hantering av personuppgifter Du har rätt att i vissa fall kräva att hantering av dina personuppgifter begränsas för att i framtiden endast hanteras för vissa avgränsade syften.

Rätt att göra invändningar Du har rätt att invända mot vår hantering av dina personuppgifter. Du kan t ex alltid invända mot att dina personuppgifter används för direkt marknadsföring. Vid en sådan invändning har vi ingen rätt att skicka ut direkt marknadsföring till dig. För närvarande skickar vi dock inte direktmarknadsföring.

Rätt till dataportabilitet Du har rätt att begära att få ut de personuppgifter vi har om dig i ett strukturerat maskinläsbart format och få denna information överförd till en annan personuppgiftsansvarig. För att detta ska vara möjligt ska hanteringen grunda sig på ett samtycke från dig eller på avtal.

## 6. Kontaktuppgifter

Vi på Stiftelsen Vidarkliniken ansvarar för de hanteringar vi gör, d.v.s. vi är personuppgiftsansvariga och ansvarar för att följa Dataskyddsförordningen.

Om du har några frågor om vårt arbete med dina personuppgifter, eller om du vill få information om vilka personuppgifter vi hanterar om dig, personuppgifter rättade eller raderade ber vi dig att kontakta oss genom att skicka e-post till [info@vidarvardcentral.se](mailto:info@vidarvardcentral.se). Vi ber dig även att nyttja denna mailadress vid eventuella klagomål. Du kan självklart även ringa eller besöka oss.

Du kan även kontakta vårt Dataskyddsombud, vi har lagt ut denna tjänst till Advokat Helene Holm på Advokatfirma ADN Law KB, kontaktuppgifterna hittar du på [www.adnlaw.se](http://www.adnlaw.se)

Om du anser att vi har hanterat dina personuppgifter i strid med Dataskyddsförordningen kan du kontakta Integritetsskyddsmyndigheten. Integritetsskyddsmyndighetens kontaktuppgifter är [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se), telefon: 08-657 61 00, e-post: [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se) eller adress: Integritetsskyddsmyndigheten, Box 8114, 104 20 Stockholm.



## Bilaga sammanfattning av våra hanteringar

Vidar Rehab

Process	Behandling	Ändamål/Syfte (varför?)	Namn	Personnummer	Mailadress	Bostadsadress	Telefonnummer	Bankkonto	Civilstånd	Medborgarskap	kontaktperson	Inspelade telefonsamtal	Övrigt - vad	Känsliga personuppgifter	Laglig grund	Gallring
Egen kontakt från patient eller remiss från läkare	Insamling	Hjälpa patienten att få rätt vård	X	X	X	X	X			X		X		Kan förekomma (hälsa)	Fullgörande av avtal	Radering fortlöpande
Blir ej patient	Lagring, radering	Radering enligt lagstiftning	X	X	X	X	X			X		X		Kan förekomma (hälsa)	Fullgörande av avtal	Radering fortlöpande
Kommande patienter	Insamling, inläsning av journal	Hjälpa patienten att få rätt vård	X	X		X	X			X				Ja (hälsa)	Fullgörande av avtal	10 år (patientdataL)
direktfinansierat av landstinget - patient	Remiss	Hjälpa patienten att få rätt vård	X	X	X	X	X	X		X			Uppgifter till anhöriga	Ja (hälsa)	Fullgörande av avtal	10 år (patientdataL)



Egenfinansierad - Patient	Remiss/egen förfrågan	Hjälpa patienten att få rätt vård	X	X	X	X	X	X		X			Uppgifter till anhöriga	Ja (hälsa)	Fullgörande av avtal Fullgörande av rättlig skyldighet	10 år (patientdataL)
Egenfinansierad - Patient	Avtalsskrivning	Hjälpa patienten att få rätt vård	X	X	X	X	X	X		X				Ja (hälsa)	Fullgörande av avtal Fullgörande av rättlig skyldighet	
Inskrivning av patienter	Inskrivning	Hjälpa patienten att få rätt vård, lagstiftningen styr	X	X	X	X	X	X		X			Uppgifter till anhöriga / dietkost	Ja (hälsa)	Fullgörande av avtal	10 år (patientdataL)
Vårdperiod	Journalföring, vård/behandling	Hjälpa patienten att få rätt vård	X	X	X	X	X	X		X			Uppgifter till anhöriga	Ja (hälsa)	Fullgörande av avtal Fullgörande av rättlig skyldighet	10 år (patientdataL)
Utskrivning	Journalföring	Hjälpa patienten att få rätt vård, lagstiftningen styr	X	X	X	X	X	X		X			Uppgifter till anhöriga	Ja (hälsa)	Fullgörande av avtal Fullgörande av rättlig	10 år (patientdataL)







	försäkringsförfrågan															rättslig skyldighet	
Arkivering	Arkivering	Lagstiftningen styr	X	X	X	X	X	X		X			Uppgifter till anhöriga	Ja (hälsa)	Fullgörande av avtal Fullgörande av rättslig skyldighet	10 år (patientdataL)	

#### Vidar Vårdcentral

Process	Behandling	Ändamål/Syfte (varför?)	Namn	Personnummer	Mailadress	Bostadsadress	Telefonnummer	Bankkonto	Civilstånd	Medborgarskap	kontaktperson	Inspelade telefonsamtal	Övrigt - vad	Känsliga personuppgifter	Laglig grund	Gallring
---------	------------	-------------------------	------	--------------	------------	---------------	---------------	-----------	------------	---------------	---------------	-------------------------	--------------	--------------------------	--------------	----------





### Klagomål/lex maria

Process	Behandling	Ändamål/Syfte (varför?)	Namn	Personnummer	Mailadress	Bostadsadress	Telefonnummer	Bankkonto	Civilstånd	Medborgarskap	kontaktperson	Inspelade telefonsamtal	Övrigt - vad	Känsliga personuppgifter	Laglig grund	Gallring
Klagomålsprocess/lex maria	Insamling och hantering		X	X		X	X									10 år (patientdataL)